**Приложение № 3**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ

Белебеевская коррекционная

школа для обучающихся с ОВЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. Р. Имаева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по организации антивирусной защиты**

**в ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ.**

**1.Общие положения.**

1. В Школе может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.
2. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (CD-ROM, флеш-накопителе.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).
3. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.
4. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.
5. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица, ответственного за антивирусную защиту.

**2.Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите**

1. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.
2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в месяц.
3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:

* Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка: на серверах и персональных компьютерах образовательного учреждения. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица, установившего (изменившего) программное обеспечение, и лица, его контролировавшего.
* При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).
  1. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:
* приостановить работу;
* немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в Школе;
* совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
* провести лечение или уничтожение зараженных файлов;
* в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, ответственный за антивирусную защиту обязан направить зараженный вирусом файл на гибком магнитном диске в  организацию, с которой заключен договор на антивирусную поддержку для дальнейшего исследования;

**3.Ответственность**

1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на директора Школы или лицо им назначенное.
2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в подразделении и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.
3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в Школе осуществляется директором.