

Протокол, пронумеровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лист

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома ГБОУ  
Белебеевская коррекционная  
школа для обучающихся с ОВЗ

Н.А.Афанасьева  
« 18/08 » 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ

Белебеевская коррекционная  
школа для обучающихся с ОВЗ

Л. Р. Имаева  
« 18/08 » 20 15 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

#### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Учреждение) и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета Учреждения.

1.1. Совет Учреждения является общественным, представительным органом самоуправления Учреждения.

1.2. Совет Учреждения – выборный представительный орган, осуществляет общее руководство Учреждением в рамках установленной компетенции.

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте со школьным родительским комитетом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

1.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, обучающимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета Учреждения вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения Совета Учреждения, при необходимости, реализуются приказом директора Учреждения.

#### 2. Порядок выбора Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения избирается общешкольной конференцией. Срок полномочий выбранного состава – один год.

2.2. В Совет Учреждения входят:

- два представителя от педагогического состава Учреждения (избираются на педагогическом совете);



- три представителя от родителей (законных представителей обучающихся (избираются на родительском собрании).

2.3. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности общественных началах.

2.4. Председателем Совета Учреждения является руководитель Учреждения. Совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. На организационном заседании совета избирается секретарь совета Учреждения из числа взрослых член совета.

### **3. Полномочия и функции Совета Учреждения**

3.1. Совет Учреждения организует выполнение решений общешкольной конференции.

3.2. Обсуждает и принимает Устав Учреждения, в необходимых случаях вносит изменения и дополнения в него.

3.3. Разрабатывает и принимает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса.

3.4. Заслушивает отчет заместителей директора по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за Учреждением собственности, распределение и использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.

3.5. Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для обучающихся, платных образовательных услуг.

3.6. Утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график. Изменяет, при необходимости, режим работы Учреждения продолжительность учебной недели и занятий, необходимость и формы ученической формы, определяет сроки каникул.

3.7. Привлекает для уставной деятельности Учреждения дополнительные источники финансирования и материальных средств.

3.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав.

3.9. Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.

3.10. Утверждает концепцию развития Учреждения.

3.11. Координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

3.12. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой создает экзаменационную комиссию.

3.13. Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции



директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между Учреждением и учредителем.

#### **4. Обязанности Совета Учреждения**

4.1. Совет Учреждения обязан обеспечивать социальную защиту участников образовательного процесса.

4.2. Совет Учреждения обязан обеспечивать эффективную работу Учреждения по реализации ее образовательной Программы и Устава.

#### **5. Организация деятельности Совета Учреждения**

5.1. Деятельность совета Учреждения осуществляется на основе плана работы совета Учреждения, принимаемого советом и утверждаемого председателем совета Учреждения.

5.2. Совет Учреждения принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

5.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Учреждения.

5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.5. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

5.6. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

#### **6. Председатель Совета Учреждения**

6.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.

6.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

6.3. Ведет заседания Совета Учреждения.

6.4. Подписывает решения, принятые Советом.

6.5. Представляет отчет о работе Совета Учреждения.

#### **7. Делопроизводство Совета Учреждения**

7.1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.

7.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в Учреждении.

7.3. Документация Совета Учреждения хранится вместе с документацией Учреждения.

Рассмотрено и принято на общем собрании трудового коллектива  
Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.