**Методические рекомендации**

**по оформлению портфолио профессиональных достижений для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления(первой) высшей квалификационной категории по должности «учитель»**

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276.

Аттестация представляет собой экспертизу документов и материалов, собранных в индивидуальной папке аттестуемого работника (портфолио профессиональных достижений), свидетельствующих о результатах его профессиональной деятельности в заявленной должности.

Цель данных рекомендаций – конкретизировать требования к составлению и оформлению портфолио профессиональных достижений.

Структура портфолио профессиональных достижений включает в себя разделы, количество и наименование которых соответствуют пунктам, указанным в требованиях к **содержанию портфолио профессиональных достижений для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления первой (высшей) квалификационной категории по должности «учитель»,** утвержденных приказом МО РБ от 22.09.2015 г. № 1860.

Набор документов по каждому показателю предваряется разделительным листом, включающим в себя номер и наименование критерия (показателя). Основное содержание портфолио достижений составляют материалы и документы, представленные на бумажном носителе в виде справок, отчетов, таблиц, распечаток, копий грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств и т.п., заверенных администрацией образовательной организации.

В титульном листе портфолио профессиональных достижений указываются фамилия, имя, отчество аттестуемого, должность, по которой проводится аттестация, место работы, заявленная квалификационная категория (все – в именительном падеже), дата проведения экспертизы.

**ПОРТФОЛИО**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**

для оценки профессиональной деятельности

при аттестации в целях установления

квалификационной категории

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационная категория

Дата проведения экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к критерию 1 портфолио профессиональных

достижений педагогического работника

**1. Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Предмет* | *Период\** | | | | | *Период* | | | | | *Период* | | | | | *Динамика (разница в показателях)* |
| *Классы* | *Количество отметок* | | | | *Классы* | *Количество отметок* | | | | *Классы* | *Количество отметок* | | | |
| *"5"* | *"4"* | *"3"* | *"2"* | *"5"* | *"4"* | *"3"* | *"2"* | *"5"* | *"4"* | *"3"* | *"2"* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Учитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Период определяется по выбору педагога (учебный год, полугодие, семестр, четверть)

Директор (заместитель директора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**2. Мониторинг, проводимый в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662, отсутствует.**

**3.1. Осуществление индивидуального подхода к обучающимся, в том числе осуществление обучения и воспитания по индивидуальным учебным планам.**

|  |
| --- |
| ***Выбрать ту форму, которая используется в деятельности аттестуемого педагога***  Проводит индивидуальные консультации с одаренными детьми  Реализует программы углубленного изучения предмета  Реализует программы элективных курсов  Реализует программы коррекционного обучения  Осуществляет обучение и воспитание по индивидуальным учебным планам  Осуществляет обучение и воспитание по ускоренным курсам  Другое (указать) |

**Организация и поддержка разнообразных видов деятельности обучающихся.**

Вложить копию тарификационного приказа о распределении часов аттестуемому учителю на реализацию программы (внеурочной деятельности, элективных курсов, спецкурсов), заверенную директором.

|  |
| --- |
| **Количество обучающихся, посещающих (*оставить нужное*)**:  Школьные кружки -  Спортивные секции -  Учреждения дополнительного образования -  Другое (указать) - |

Директор (заместитель директора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**3.2. Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Год* | *Полное*  *наименование мероприятия с указанием статуса*  *(школьный, муниципальный, республиканский, межрегиональный, федеральный и т.д.)* | *ФИО*  *обучающегося*  *(класс)* | *Результат*  *участия* |
|  |  |  |  |

Вложить копии приказов, грамот, дипломов, благодарностей, сертификатов, заверенные директором.

Директор (заместитель директора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**4.1. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Год* | *Участие в конференциях, семинарах, мастер-классах или других мероприятиях (с указанием статуса мероприятия).*  *Повышение квалификации по профилю педагогической деятельности.* |
|  |  |

Вложить копии документов, подтверждающих участие; копии документов установленного образца о курсах повышения квалификации (свидетельство, сертификат, именной образовательный чек, диплом), заверенные директором.

Директор (заместитель директора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**4.2. Продуктивное использование новых образовательных технологий.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование*  *технологии,*  *электронных образовательных ресурсов в т.ч. интернет-ресурсов* | *Обоснование выбора* | *Системность использования*  *(периодичность, тип урока, этап изучения темы, этап урока, вид деятельности (учитель-ученик) и т.д.)* |
|  |  |  |

Директор (заместитель директора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**4.3. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| *Год* | *Тема «открытого» урока, мероприятия, мастер-класса,*  *выступления на педагогическом совете, на конференции, семинаре или другом мероприятии* |
|  |  |

Вложить копии документов, подтверждающих выступление, заверенные директором.

Директор (заместитель директора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**4.4. Экспериментальная и инновационная деятельность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Год* | *Вид деятельности. Тема (с указанием статуса).*  *(Экспериментальная площадка, лаборатория, пилотный проект, апробация электронных учебников и др.)* | *Результаты* |
|  |  |  |

Вложить копию приказа или иные материалы, подтверждающие результат личного участия педагогического работника в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий (выписки из приказов, справки), заверенные директором.

Директор (заместитель директора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**5.1. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно - методического сопровождения образовательного процесса.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Год* | *Форма участия (доклад, «открытое» мероприятие, мастер-класс),*  *тема* |
|  |  |

Вложить копии подтверждающих документов, заверенные директором.

Руководитель методического объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие у педагога авторских методических материалов:  -программ;  -методических разработок;  -публикаций, интернет - публикаций;  - печатных изданий | **программа**: название, предмет, класс, где и кем утверждена;  **методическая разработка:** название, характер, предмет, класс; если размещена в сети Интернет – с указанием ссылки;  **публикации:** характер (статья, выступление и т.д.), тема, выходные данные сборника (название, издательство, город, год);  **печатные издания:** выходные данные сборника (название, издательство, город, год). |
|  |  |

Вложить копию титульного листа программы, методической разработки или интернет - публикации; копию титульного листа, оглавления (содержания) сборника; ссылку на адрес сайта, скриншот или сертификат, заверенные директором.

Директор (заместитель директора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**5.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства («Учитель года», «Сердце отдаю детям», «Методист года», ПНПО, «Педагог-исследователь», «Учитель-мастер», «Вдохновение», «Признание» и др.)**

Вложить копии подтверждающих документов, заверенные директором.

**Дополнительные показатели**

1. **Профессиональная активность (участие в работе жюри, предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ, экспертных групп по аттестации, апелляционных комиссий, руководство ШМО, РМО, сопровождение педагогической практики студентов и др.)**

Вложить копии подтверждающих документов, заверенные директором.

1. **Награды и поощрения**

Вложить копии подтверждающих документов, заверенные директором.

1. **Общественная деятельность в государственных структурах и общественных организациях (депутатская деятельность, работа в качестве внештатного эксперта Обрнадзора, активная профсоюзная деятельность, участие в работе ТИК, УИК, женсоветах и др.)**

Вложить копии подтверждающих документов, заверенные в соответствующих организациях, структурах.

1. **Иные профессиональные достижения (наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований; позитивные результаты работы в качестве классного руководителя; наличие ученой степени, ученого звания и др.)**

Вложить копии подтверждающих документов, заверенные директором.