

Пропитано, пронумеровано и скреплено
печатью _____ (_____) лист
Директор ГБОУ Белебеевская коррекционная

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
Белебеевская коррекционная
школа для обучающихся с ОВЗ

Л.Р.Кульпина
« 18 » 08 20 15 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Белебеевская
коррекционная школа
для обучающихся с ОВЗ

Л.Р.Имаева
« 08 » 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Учреждение), являющегося органом самоуправления Учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете Учреждения принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается Советом Учреждения и вводится в действие приказом директора по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета 1 год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в области образования, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

1.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в Учреждении по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского Комитета

- 3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации коррекционно-образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координация деятельности классных родительских комитетов.
- 3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Оказание помощи руководству Учреждения в организации проведения общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений и поручению руководителя Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.8. Обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.9. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.
- 3.11. Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

4. Права родительского Комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Учреждения, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в Учреждении, в семье и рассматриваемым обращениям граждан.

4.7. Проводить работу с родителями (законными представителями), уклоняющимися от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского Комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета Учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 7.2. Протоколы хранятся в Учреждении.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.
- 7.4. Положение о родительском комитете Учреждения обсуждается и утверждается общешкольным родительским собранием. Вводится в действие приказом по Учреждению.

Рассмотрено и утверждено на общешкольном
родительском собрании Учреждения
Протокол от «___» _____ 20___ г.



«___» _____ 20___ г.
И. П. Имаева