

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
Белебеевская коррекционная
школа для обучающихся с ОВЗ

 Л.Р.Кульпина

« 18 » 08 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Белебеевская
коррекционная школа
для обучающихся с ОВЗ

 Л. Р. Имаева

« 18 » 08 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Белебеевская коррекционная школа
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 21 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании", Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Учреждение), локальными актами Учреждения и регламентирует работу Методического совета Учреждения.

1.2. Методический совет (далее – МС) является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями. В основе работы МС – развитие педагогического творчества педагога.

2. Цели и задачи работы МС

2.1. Целями МС являются следующие:

- Обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения.
- Повышение квалификации педагогических работников.
- Формирование профессионально значимых качеств педагога, роста его педагогического мастерства.
- Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

2.2. Главными задачами МС являются следующие:

- Организация и управление методической работой в Учреждении.
- Организация деятельности педагогических работников Учреждения по повышению квалификации.
- Оказание организаторской и методической помощи педагогам в вопросах аттестации.
- Организация системы информационно – методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом концептуальной, нормативно – правовой и методической базами стандартизации образования.
- Организация работы по предметам и межпредметных методических объединений (далее – МО) по принципу образовательных областей с



Принято, пронумеровано и скреплено
печатью _____ лист
Директор ГБОУ Белебеевская коррекционная школа _____

целью анализа реализуемых в Учреждении образовательных программ и измерение.

- Определение стратегии образовательного процесса.
- Осуществление выбора учебных планов, программ, учебников.
- Рассмотрение и утверждение методических направлений работы обучающимися.
- Изучение состояния преподавания, качества знаний обучающихся уровня их развития.
- Анализ эффективности методической работы.
- Руководство мероприятиями по повышению квалификации педагогов.
- Определение и работа по развитию педагогического творчества педагогов.
- Изучение и распространение передового опыта.

3. Направления деятельности МС

3.1. Направления деятельности МС определяются целями и задачами работы Учреждения на учебный год, особенностями развития Учреждения и региона.

3.2. Основными направлениями работы МС являются:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесении изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации педагогических работников;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску внедрению новых информационных технологий обучения;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между педагогическими работниками различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Состав МС и организация его работы:

4.1. В состав МС входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (обычно председатель МС), директор Учреждения, его заместители, передовые педагоги, педагог – психолог, учитель – логопед, библиотекарь, председатели МО.

4.2. В необходимых случаях на заседание МС приглашаются учителя, специалисты других областей. Необходимость их приглашения определяется председателем МС либо другим его членом с обоснованием. Лица, приглашенные на заседание МС, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. МС избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь МС работает на общественных началах.

4.4. МС работает по плану, рассмотренному на первом в учебном году заседании МС и утвержденному директором Учреждения.

4.5. Заседания МС созываются, как правило, один раз в четверть.

4.6. Решения МС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя МС.

4.7. Организацию выполнения решений МС осуществляет зам. директора по учебно-воспитательной работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам МС на последующих его заседаниях, и педагогическому коллективу Учреждения на педагогических советах.

5. Документация МС

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о МС Учреждения;
- приказ директора школы о составе МС и назначении на должность председателя МС;

- анализ работы МС за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;

- банк данных о педагогах;

- сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;

- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- планы проведения тематических (предметных) недель;

- протоколы заседаний Методического совета.

5.2. Заседания МС оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МС, предложения и замечания членов совета, если таковые замечания и предложения имеются. Протоколы подписываются председателем и секретарем МС.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы хранятся в папке МС.

Рассмотрено и принято на общем собрании трудового коллектива
Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.