

СОГЛАСОВАНО
Советом
ГБОУ Белебеевская
коррекционная
школа для обучающихся с ОВЗ
Протокол № 01 от «30» января 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
Белебеевская коррекционная
школа для обучающихся с ОВЗ
Л. Р. Имаева
«31» января 2017 г.
Приказ от «31» января 2017 г. № 39

**Правила приема граждан
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Белебеевская коррекционная школа
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4528-1 "О беженцах";
- Законом Республики Башкортостан от 27 июня 2013 г. №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - Учреждение) для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее - АООП).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по АООП за счет средств бюджетных ассигнований Республики Башкортостан осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.5. Учреждение обеспечивает прием детей, подлежащих обучению по АООП, тол согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

II. Организация приема на обучение по АООП

2.1. Для обучения по АООП в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение на основании документов, подтверждающих период обучения в образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Учреждение производится с разрешения психолого-медико-педагогической комиссии в класс, который определен психолого-медико-педагогической комиссией на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Прием детей на обучение по АООП осуществляется без вступительных испытаний. По запросам родителей (законных представителей) ребенка учитель, педагог-психолог, учитель-логопед могут провести консультирование и дать им рекомендации по подготовке ребенка к школе.

2.5. Детям может быть отказано в приеме на обучение по АООП только при отсутствии свободных мест. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.6. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве в другое учреждение обращаются в Управление образования Белебеевского района и г. Белебей, ГБУ Белебеевская зональная ПМПК.

2.8. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.6. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет по адресу: <http://opr.b.ru/template/guest/school/index.php?id=18610>.

2.7. На информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.8. До начала приема Учреждения формирует приемную комиссию Учреждения, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о составе приемной комиссии Учреждения, положение о приемной комиссии Учреждения и график приема заявлений размещаются на информационном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

III. Порядок зачисления на обучение по АООП

3.1. Прием детей в Учреждение на обучение по АООП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

соответствии с законодательством РФ. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Для приема в Учреждение:

Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в 1 класса предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

– документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.4. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.5. При приеме в 10-12 классы Учреждения предоставляется Свидетельство об обучении. Для иностранных граждан - документ, эквивалентный Свидетельству об обучении на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Приемная комиссия Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, АООП, реализуемыми Учреждением,

локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.7 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Приемная комиссия Учреждения осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения. Расписка в получении документов содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме гражданина в Учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения;

- сведения о сроках уведомления о зачислении гражданина;

- контактные телефоны для получения информации.

3.10. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.11. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения. Приказы о приеме на обучение по адаптированным основным образовательным программам размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.14. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

IV. Правила приема граждан

в десятый класс с углубленной трудовой подготовкой

4.1. Комплектование десятых классов с углубленной трудовой подготовкой осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и Уставом Учреждения.

4.2. В десятый класс с углубленной трудовой подготовкой Учреждения принимаются граждане на основе заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Прием в десятый класс с углубленной трудовой подготовкой проводится на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации решения педсовета о необходимости и целесообразности продления срока пребывания в Учреждении по каждому обучающемуся персонально. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документ об обучении.

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Руководитель Учреждения имеет право отказать в приеме в десятый класс гражданам только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 12 обучающихся.

4.9. Родители (законные представители) детей при отказе в приеме в десятый класс, вправе обратиться в МКУ Управление образования МР Белебеевский район и г. Белебей, ГБУ Белебеевская зональная ПМПК с целью определения граждан в другое Учреждение.

4.10. Зачисление граждан в десятый класс осуществляется приказом руководителя Учреждения. Приказы о зачислении обучающихся в десятый класс издаются до 01 сентября текущего года и доводятся до сведения родителей (законных представителей) детей.

4.11. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, АООП, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Документы, представленные, родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления совершеннолетнему гражданину, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме граждан в Учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью данного Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении граждан в десятый класс;
- контактные телефоны для получения информации;

4.14. Приказы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

V. Правила приема граждан во второй-девятый, одиннадцатый классы при переходе в Учреждение

5.1. Прием в Учреждение несовершеннолетних граждан во второй-девятый классы при переходе из другого учреждения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

5.3. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.6. Иностранные граждане и лица без гражданства, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.8. Прием несовершеннолетних граждан в одиннадцатые классы при переходе из другого учреждения осуществляется на основании заключения психолого-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.9. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

- свидетельство об обучении.

5.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.13. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.14. При отсутствии личного дела зачисление граждан во все классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Учреждении.

5.15. Руководитель Учреждения имеет право отказать в приеме в Учреждение гражданам только в случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 12 обучающихся.

5.16. Родители (законные представители) детей при отказе в приеме в МКУ Управление

образования МР Белебеевский район РБ, ГБУ Белебеевская зональная ПМПК с целью определения граждан в другое Учреждение.

5.17. При поступлении гражданина в Учреждение издается приказ руководителя Учреждения о его зачислении.

5.18. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

5.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено и принято на общем собрании трудового коллектива
Протокол от « 31 » 01 20 17 г. № 01

Положение составлено с учётом мотивированного
мнения родителей

Протокол от « 30 » 01 20 17 г. № 01